



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2025 года

№ 383

г. Воткинск

О внесении изменений в постановление от 17.10.2024 №1635 «Об утверждении Положения о порядке установления размера и взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях социальной поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 16.02.2023 № 26 «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации Удмуртской Республики, реализующей образовательную программу дошкольного образования»,

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке установления размера и взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного

образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», утвержденное Постановлением от 17.10.2024 № 1635 (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1) раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.

4.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии;

- за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, получивших увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, в случае гибели (смерти) одного из родителей.

4.2. Предоставление 50-ти процентной скидки по родительской плате родителям (опекунам, попечителям), имеющим статус многодетной малообеспеченной семьи.

4.3. Предоставление льготы осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготу:

4.3.1. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей-инвалидов, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 2);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности ребёнка;

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.2. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы (копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами):

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 3);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию правового акта об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего.

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.3. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 4);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию заключения лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза.

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.4. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют

других доходов, кроме пенсии. Один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 5);
- копию паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, родителя, который является инвалидом первой или второй группы.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, указанные документы предоставляются на каждого ребенка отдельно.

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.5. Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в Учреждении, имеют родители (законные представители) – участники специальной военной операции:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту, и принимающие участие в специальной военной операции;

4) заключившие контракт о поступлении на военную службу по контракту, продолжающему свое действие до окончания периода частичной мобилизации, в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и принимающие участие в специальной военной операции;

5) являющиеся ветеранами боевых действий, и принимавшие участие в специальной военной операции;

6) командированные в зону проведения специальной военной операции;

7) родители (законные представители), указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

8) родитель (законный представитель) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта в связи с участием в специальной военной операции.

Право на обращение за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми имеют родители (законные представители), второй родитель (далее – родители (законные представители)).

4.3.6. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми заявитель - родитель (законный представитель), второй родитель (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление (Приложение 6);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;

4) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции относятся:

1) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта.

подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

2) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо Учреждения проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Учреждения и возвращает оригиналы заявителю. Регистрация представленных документов осуществляется Учреждением в специальном журнале (Приложение 7).

4.3.7. Право на освобождение родителей (законных представителей):

1) указанных в подпунктах 1-4, 6 пункта 4.3.5. настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение и действует до 31 декабря 2025 года, но не более чем до дня подачи заявления, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка;

2) указанных в подпунктах 5, 7, 8 пункта 4.3.5. настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение и действует до 31 декабря 2025 года.

4.3.8. Образовательное Учреждение, получившее документы, обязано передать их в Районное управление образования Воткинского района (далее - РУО) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения указанных документов.

РУО регистрирует представленные Учреждением документы в специальном журнале (Приложение 8).

Решение об освобождении (об отказе от освобождения) от платы за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.3.5. настоящего Порядка, принимается РУО в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

4.3.9. Факт соответствия родителя (законного представителя) категории лиц, имеющих право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, подлежит проверке РУО.

4.3.10. Копию решения РУО направляет в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.3.11. О принятом решении об освобождении от родительской платы Учреждение в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения (Приложение 9).

4.3.12. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3.6. настоящего Порядка являются:

1) предоставление заявителем неполного комплекта документов;

2) представленные заявителем документы, содержащих повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

3) предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

4) предоставление (предъявление) заявителем документов с истекшим сроком действия;

5) отсутствие у заявителя права на освобождение от родительской платы.

б) представленные заявителем документы, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.3.13. В случае принятия РУО решения об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми РУО направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 4.3.12 настоящего Порядка.

4.4. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, возврат суммы, неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней со дня получения ими письменного требования РУО.

4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в Учреждение сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми РУО осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за подлинность представляемых документов для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

4.7. Родитель (законный представитель), утративший основания на освобождение от родительской платы в Учреждении, обязан в течение 5 рабочих дней проинформировать Учреждение о прекращении оснований по которым ему была предоставлена эта льгота.

4.8. Учреждение в течение 1 рабочего дня передает заявление, указанное в пункте 4.7., в РУО.

4.9. РУО на основании представленного заявления издает приказ о прекращении предоставления льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении.

4.10. Копию решения, указанного в пункте 4.9. настоящего Порядка, РУО направляет в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.11. О принятом РУО решении, указанном в пункте 4.9. настоящего Порядка, Учреждение в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.»

2) приложение 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к
Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы в размере 100 % за присмотр и уход в МДОУ _____ за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь _____

(указать основание предоставления освобождения от платы за присмотр и уход)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за присмотр и уход:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми представляю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;

3) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции относятся:

а) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

б) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,

распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

(наименование муниципальной образовательной организации)

Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)

об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства.

" " 20 г. /
(подпись) (расшифровка подписи)»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Кузьмину С.А.

Глава муниципального образования



А.Ш.Газимзянов