

**План по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Гавриловский детский сад»
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.3. Корректировка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.4. Корректировка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции Воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции воспитатели групп, родители

1.8. Корректировка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно декабрь	воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	Заместитель воспитатели групп, родители воспитанников
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 1 сентября	Заведующий
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета ДОУ