



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОТКИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ВОТКА ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 марта 2025 года

№383

г. Воткинск

О внесении изменений в постановление от 17 октября 2024 года №1635 «Об утверждении Положения о порядке установления размера и взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», в целях социальной поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 16 февраля 2023 года № 26 «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственной образовательной организации Удмуртской Республики, реализующей образовательную программу дошкольного образования», **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение о порядке установления размера и взимания платы, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район

Удмуртской Республики», утвержденное Постановлением №1635 от 17 октября 2024 года (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1) раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.

4.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии;
- за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, получивших увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, в случае гибели (смерти) одного из родителей.

4.2. Предоставление 50-ти процентной скидки по родительской плате родителям (опекунам, попечителям), имеющим статус многодетной малообеспеченной семьи.

4.3. Предоставление льготы осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготу:

4.3.1. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей-инвалидов, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 2);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности ребёнка;

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.2. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы (копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами):

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 3);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию правового акта об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего.

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.3. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 4);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию заключения лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза.
- Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.4. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии. Один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 5);

- копию паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, родителя, который является инвалидом первой или второй группы.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, указанные документы предоставляются на каждого ребенка отдельно.

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.5. Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, имеют родители (законные представители) – участники специальной военной операции:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту, и принимающие участие в специальной военной операции;

4) заключившие контракт о поступлении на военную службу по контракту, продолжающему свое действие до окончания периода частичной мобилизации, в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и принимающие участие в специальной военной операции;

5) являющиеся ветеранами боевых действий, и принимавшие участие в специальной военной операции;

6) командированные в зону проведения специальной военной операции;

7) родители (законные представители), указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

8) родитель (законный представитель) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта в связи с участием в специальной военной операции.

Право на обращение за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми имеют родители (законные представители), второй родитель (далее – родители (законные представители)).

4.3.6. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми заявитель - родитель (законный представитель), второй родитель (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 6);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 4) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции относятся:

1) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

2) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых

книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо Учреждения проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Учреждения и возвращает оригиналы заявителю. Регистрация представленных документов осуществляется Учреждением в специальном журнале (Приложение 7).

4.3.7. Право на освобождение родителей (законных представителей):

1) указанных в подпунктах 1-4, 6 пункта 4.3.5. настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение и действует до 31 декабря 2025 года, но не более чем до дня подачи заявления, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка;

2) указанных в подпунктах 5, 7, 8 пункта 4.3.5. настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение и действует до 31 декабря 2025 года.

4.3.8. Образовательное Учреждение, получившее документы, обязано передать их в Районное управление образования Воткинского района (далее - РУО) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения указанных документов.

РУО регистрирует представленные Учреждением документы в специальном журнале (Приложение 8).

Решение об освобождении (об отказе от освобождения) от платы за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.3.5. настоящего Порядка, принимается РУО в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

4.3.9. Факт соответствия родителя (законного представителя) категории лиц, имеющих право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, подлежит проверке РУО.

4.3.10. Копию решения РУО направляет в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.3.11. О принятом решении об освобождении от родительской платы Учреждение в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения (Приложение 9).

4.3.12. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3.6. настоящего Порядка являются:

- 1) предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представленные заявителем документов, содержащих повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.
- 3) предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- 4) предоставление (предъявление) заявителем документов с истекшим сроком действия;
- 5) отсутствие у заявителя права на освобождение от родительской платы.
- 6) представленные заявителем документы, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.3.13. В случае принятия РУО решения об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми РУО направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 4.3.12 настоящего Порядка.

4.4. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, возврат суммы, неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней со дня получения ими письменного требования РУО.

4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в Учреждение сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми РУО осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за подлинность представляемых документов для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

4.7. Родитель (законный представитель), утративший основания на освобождение от родительской платы в Учреждении, обязан в течение 5 рабочих дней проинформировать Учреждение о прекращении оснований по которым ему была предоставлена эта льгота.

4.8. Учреждение в течение 1 рабочего дня передает заявление, указанное в пункте 4.7., в РУО.

4.9. РУО на основании представленного заявления издает приказ о прекращении предоставления льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении.

4.10. Копию решения, указанного в пункте 4.9. настоящего Порядка, РУО направляет в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.11. О принятом РУО решении, указанном в пункте 4.9. настоящего Порядка, Учреждение в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.»

2) приложение 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы в размере 100 % за присмотр и уход в МДОУ

за моим ребенком _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь _____.

(указать основание предоставления освобождения от платы за присмотр и уход)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за присмотр и уход:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми представляю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего **участие в специальной военной операции**.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции относятся:

а) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

б) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)

об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Вестнике правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Кузьмину С.А.

Глава Воткинского района

А.Ш.Газимзянов

Проект вносит:
Начальник РУО

Е.П.Вострокнутова

Согласовано:
Заместитель Главы АМО «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики» по
социальным вопросам

С.А.Кузьмина

Согласовано:
Начальник УПВ

Н.В. Абрамова

Согласовано:
Руководитель аппарата АМО «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской Республики»

О.П. Крекнина

Рассылка: дело -1, РУО – 1 (оригинал), члены комиссии -1, ОД - 1.

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Муниципальный округ
Воткинский район Удмуртской
Республики»
от 17.10.2024 года № 1635
(с изменениями от 24 марта 2025
№383)

Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», законом Удмуртской Республики от 05.05.2006г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», законом Удмуртской Республики от 23.12.2004г. № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2022 г. № 812 «О внесении изменения в постановление Правительства УР от 31.08.2015 года №430 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23.05.2023 г. № 332 «О внесении изменений в постановления Правительства Удмуртской Республики от 16.05.2016 года №199 «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки родителей (законных представителей), один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Указом Главы Удмуртской Республики от 16 февраля 2023 года №26 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, начисления, взимания, изменения, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, порядок предоставления льгот и компенсационных выплат родителям (законным представителям) по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Воткинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждениях).

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях (далее - родительская плата), устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждения.

2.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель).

2.3. При установлении размера родительской платы учитываются расходы на организацию питания (не менее 95%) и хозяйственно-бытовое обслуживание детей (не более 5%), обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. (Методика расчета затрат, учитываемых при установлении родительской платы указана в Приложении 1 к настоящему Положению).

2.4. Расходы на питание рассчитываются исходя из среднесуточных норм питания на 1 ребенка в Учреждении, утвержденных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и мониторинга средних потребительских цен на продукты питания в Удмуртской Республике.

2.5. При установлении размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений.

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится исходя из количества дней посещения ребенком Учреждения по табелю учета посещаемости ребенка (дней) за текущий месяц.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20-го числа текущего месяца на лицевой (расчетный) счет Учреждения. Учреждение может высылать квитанцию начислений в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма родителям (законным представителям), выразившим свое согласие на получение данных платежных документов.

3.4. Квитанция представляет собой авансовый платеж. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка учреждения учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.5. За дни непосещения Учреждения по уважительным причинам (болезнь, санаторное лечение, карантин, закрытие Учреждения на летний период, ремонтные и аварийные работы, отпуск родителей) родительская плата не взимается.

Основанием для освобождения от родительской платы по причине отпуска родителей является заявление родителей (законных представителей) в Учреждение за

один день до дня отсутствия ребенка в Учреждении. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Положения, родительская плата за содержание ребенка взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

3.6. В случае выбытия ребенка из Учреждения, возврат излишне перечисленной родительской платы, производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя)
- копии документа, удостоверяющего личность
- реквизитов счета для перечисления возврата родительской платы
- письменного приказа руководителя учреждения.

3.7. При выбытии ребенка из Учреждения родители (законные представители) должны произвести полный расчет за присмотр и уход за ребенком в данном Учреждении.

3.8. В случае невнесения родительской платы более 2 месяцев подряд, руководитель Учреждения обязан письменно уведомить родителя (законного представителя) о наличии задолженности и необходимости ее погашения в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель Учреждения обязан принять меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии;
- за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, получивших увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, в случае гибели (смерти) одного из родителей.

4.2. Предоставление 50-ти процентной скидки по родительской плате родителям (опекунам, попечителям), имеющим статус многодетной малообеспеченной семьи.

4.3. Предоставление льготы осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготу:

4.3.1. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей-инвалидов, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 2);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие инвалидности ребёнка;

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.2. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы (копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами):

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 3);

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию правового акта об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего. Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.3. Для освобождения от родительской платы родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 4);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза. Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.4. Освобождение от родительской платы родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии. Один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление об освобождении от родительской платы (Приложение 5);
- копию паспорта родителя (законного представителя), который является инвалидом первой или второй группы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления инвалидности родителю (законному представителю);
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, родителя, который является инвалидом первой или второй группы.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких детей, указанные документы предоставляются на каждого ребенка отдельно.

Копии указанных документов представляются вместе с их оригиналами.

4.3.5. Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, имеют родители (законные представители) – участники специальной военной операции:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту, и принимающие участие в специальной военной операции;

4) заключившие контракт о поступлении на военную службу по контракту, продолжающему свое действие до окончания периода частичной мобилизации, в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и принимающие участие в специальной военной операции;

5) являющиеся ветеранами боевых действий, и принимавшие участие в специальной военной операции;

6) командированные в зону проведения специальной военной операции;

7) родители (законные представители), указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

8) родитель (законный представитель) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта в связи с участием в специальной военной операции.

Право на обращение за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми имеют родители (законные представители), второй родитель (далее – родители (законные представители)).

4.3.6. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми заявитель – родитель (законный представитель), второй родитель (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление (Приложение 6);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 4) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции относятся:

1) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

2) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо Учреждения проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью Учреждения и возвращает оригиналы заявителю. Регистрация представленных документов осуществляется Учреждением в специальном журнале (Приложение 7).

4.3.7. Право на освобождение родителей (законных представителей):

1) указанных в подпунктах 1-4, 6 пункта 4.3.5. настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение и действует до 31 декабря 2025 года, но не более чем до дня подачи заявления, указанного в пункте 4.7. настоящего Порядка;

2) указанных в подпунктах 5, 7, 8 пункта 4.3.5. настоящего Порядка, от платы за присмотр и уход за детьми возникает со дня подачи заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение и действует до 31 декабря 2025 года.

4.3.8. Образовательное Учреждение, получившее документы, обязано передать их в Районное управление образования Воткинского района (далее - РУО) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения указанных документов.

РУО регистрирует представленные Учреждением документы в специальном журнале (Приложение 8).

Решение об освобождении (об отказе от освобождения) от платы за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.3.5. настоящего Порядка, принимается РУО в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

4.3.9. Факт соответствия родителя (законного представителя) категории лиц, имеющих право на освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, подлежит проверке РУО.

4.3.10. Копию решения РУО направляет в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.3.11. О принятом решении об освобождении от родительской платы Учреждение в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения (Приложение 9).

4.3.12. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 4.3.6. настоящего Порядка являются:

- 1) предоставление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представленные заявителем документы, содержащих повреждения, подчистки, исправления текста, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.
- 3) предоставление заявителем недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- 4) предоставление (предъявление) заявителем документов с истекшим сроком действия;
- 5) отсутствие у заявителя права на освобождение от родительской платы.
- 6) представленные заявителем документы, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за освобождением от платы за присмотр и уход за детьми в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.3.13. В случае принятия РУО решения об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми РУО направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением оснований для отказа, установленных в пункте 4.3.12 настоящего Порядка.

4.4. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы за присмотр и уход за детьми, возврат суммы, неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) в течение 30 рабочих дней со дня получения ими письменного требования РУО.

4.5. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в Учреждение сумму неправомерно не уплаченной родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми РУО осуществляет ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за подлинность представляемых документов для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

4.7. Родитель (законный представитель), утративший основания на освобождение от родительской платы в Учреждении, обязан в течение 5 рабочих дней проинформировать Учреждение о прекращении оснований по которым ему была предоставлена эта льгота.

4.8. Учреждение в течение 1 рабочего дня передает заявление, указанное в пункте 4.7., в РУО.

4.9. РУО на основании представленного заявления издает приказ о прекращении предоставления льготы по освобождению от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении.

4.10. Копию решения, указанного в пункте 4.9. настоящего Порядка, РУО направляет в Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.11. О принятом РУО решении, указанном в пункте 4.9. настоящего Порядка, Учреждение в письменной форме извещает родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней со дня получения такого решения.

5. Порядок и условия предоставления мер по социальной поддержке многодетным семьям

5.1. Предоставление 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает установленную Правительством Удмуртской Республики величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике.

5.1.1. Родители (опекуны, попечители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

а) заявление о предоставлении 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (Приложение 11);

б) удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя) либо выписка из реестра многодетных семей Удмуртской Республики, содержащая сведения о статусе семьи, дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

5.1.2. Решение о предоставлении родителю (опекуну, попечителю) 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении либо об отказе в удовлетворении заявления принимает Учреждение.

Учреждение рассматривает пакет документов и принимает решение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения указанных документов. О принятом решении Учреждение извещает родителя (опекуна, попечителя) в письменной форме.

Предоставление 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается со дня подачи заявления в Учреждение.

5.1.3. Основание для принятия решения об отказе в предоставлении 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, являются:

а) предоставление родителем (опекуном, попечителем) неполных и (или) недостоверных сведений и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

б) предоставление (предъявление) родителем (опекуном, попечителем) документов с истекшим сроком действия;

в) предоставление родителем (опекуном, попечителем) неполного пакета документов;

г) отсутствие у родителей (опекунов, попечителей) права на освобождение от родительской платы;

д) представленные заявителем документы, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Один из родителей (опекунов, попечителей) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устранив замечания, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы.

5.1.5. Родитель (опекун, попечитель), утративший основания на предоставление 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, обязан в течение 5 рабочих дней проинформировать Учреждение о прекращении оснований по которым ему была предоставлена эта льгота.

5.1.6. Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

5.1.7. В случае предоставления недостоверных сведений, документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, на основании которых родители (законные представители) имели 50-ти процентную скидку от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, возврат суммы, неправомерно не уплаченной родителями

(законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми производится лицом, предоставившее недостоверные сведения в течение 30 рабочих дней со дня получения ими письменного требования РУО.

5.1.8. В случае отказа родителей (законных представителей) добровольно внести в Учреждение сумму неправомерно предоставленной 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком, руководитель Учреждения может осуществлять ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

**Методика расчета затрат, учитываемых при установлении
родительской платы**

Затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня за один день пребывания в Учреждении рассчитываются по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$, где:

P - родительская плата за один день пребывания в Учреждении;

P_{пит.} - затраты на организацию питания;

P_{хоз.} - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

P_{лич.} - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

P_{реж.дня} - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

P_{норма} - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в Учреждении;

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость набора продуктов питания, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в Учреждения в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср. стоимость}}$, где:

P_{норма} - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц;

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в Учреждения в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

P_{норма} - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены;

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в Учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

P_{норма} - примерная норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов;

P_{ср.стоимость} - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в Учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

№ пп	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в гр. (нетто) в день на 1 ребенка с 1-3 лет	Норма продукции в гр. (нетто) в день на 1 ребенка с 4-7 лет
1	Молоко с м.д.ж. 2,5-3,5%, молочная и кисломолочная продукция	292,5	337,5
2	Творог (5%-9% м.д.ж)	22,5	30
3	Сметана с м.д.ж. не более 15%	7	8
4	Сыр неострых сортов твердый и мягкий	3	4,5
5	Мясо 1-й категории	37,5	41
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка-потрошенная, 1 кат)	15	18
7	Субпродукты (говяжьи печень, язык, сердце)	15	19
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	24	28
9	Яйцо куриное диетическое	30	30
10	Картофель (нетто)	90	105
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень	135	165
12	Фрукты свежие	71	75
13	Сухофрукты	7	8
14	Соки фруктовые (овощные)	75	75
15	Витаминизированные напитки	0	37,5
16	Хлеб ржаной	30	37,5
17	Хлеб пшеничный	45	60
18	Крупы, бобовые	22,5	32
19	Макаронные изделия	6	9
20	Мука пшеничная	19	22
21	Масло сливочное	13,5	16
22	Масло растительное	7	8
23	Кондитерские изделия	9	15
24	Чай	0,4	0,5
25	Какао-порошок	0,4	0,5
26	Кофейный напиток	0,8	0,9
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков)	19	22,5
28	Дрожжи хлебопекарные	0,3	0,4
29	Крахмал	1,5	2
30	Соль пищевая поваренная йодированная	2	4

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены на одного ребенка в месяц

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло хозяйственное	кусок	0,3
Сода кальцинированная	кг	0,08
Стиральный порошок, СМС	кг	0,1
Сода питьевая	кг	0,04
Моющие средства	л	0,03
Дезинфицирующие средства	кг	0,1

Средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02
Туалетная бумага	рулон	1
Туалетное мыло	кусок	0,25
Салфетки	пачка	0,08

Примерная норма расхода материальных запасов на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
Постельные принадлежности			
Полотенце детское	шт.	2	1
Простыня	шт.	2	3
Пододеяльник	шт.	2	3
Наволочка верхняя	шт.	2	2
Подушка	шт.	1	10
Матрац	шт.	1	5
Одеяло байковое	шт.	1	5
Покрывало	шт.	1	3
Клеенка подкладная	шт.	1	5
Полотенце посудное	шт.	0,025	1
Групповой инвентарь			
Вилка детская	шт.	0,75	5
Горшок детский	шт.	0,44	5
Ложка столовая детская	шт.	1,13	10
Ложка чайная	шт.	1,18	10
Мыльница	шт.	0,11	5
Посуда для группы (половник, поднос, кастрюля, чайник)	шт.	0,12	5
Тарелка глубокая	шт.	1,57	3
Тарелка десертная	шт.	0,75	3
Тарелка мелкая	шт.	0,81	3
Термометр (комнатный, наружный)	шт.	0,07	5
Чашка чайная	шт.	1,15	3
Хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка для мытья пола)	шт.	0,21	5

Приложение 2

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за
моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию справки **медико-социальной экспертизы**, подтверждающей наличие
инвалидности ребенка;

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)
об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход
за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего
обстоятельства.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей
семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом _____,

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за
моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию распорядительного акта администрации об установлении **опеки в отношении несовершеннолетнего**

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)
об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход
за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего
обстоятельства.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей
семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом _____,

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за
моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию заключения лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза.

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)
об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход
за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего
обстоятельства.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей
семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом _____,

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за
моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь инвалидом _____ группы и не имею иных доходов, кроме пенсии.

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за
присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию справки, подтверждающей факт, группу, дату и срок установления
инвалидности;
- 4) копию трудовой книжки (в случае отсутствия трудовой книжки сведения о состоянии
индивидуального лицевого счета застрахованного лица)

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)
об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход
за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего
обстоятельства.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей
семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования,
уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным
способом _____,

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу освободить от платы в размере 100 % за присмотр и уход в МДОУ

за моим ребенком _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поскольку являюсь _____,
(указать основание предоставления освобождения от платы за присмотр и уход)

Документы, подтверждающие право на предоставление освобождения от платы за
присмотр и уход:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми представляю следующие
документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении, или иной документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего **участие в специальной военной операции**.

К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции
относятся:

- а) копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, копия контракта о прохождении военной службы или копия уведомления о заключении контракта, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции;
- б) выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей,

подразделений, штабов, оперативных и иных групп, записи в военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, заключение военно-врачебной комиссии, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документы, подтверждающие факт получения в связи с этим увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал и другие документы подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом

(наименование муниципальной образовательной организации)
Управлением образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

Обязуюсь письменно сообщить в

(наименование образовательного учреждения)
об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений на освобождение от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики» по ОУ

№ пп	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Отметка руководителя о приеме заявления и документов	Примечание

Приложение 8
к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений на освобождение от платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики» по РУО

№ пп	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Образовательное учреждение, которое направило документы	Примечание

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителю (законному представителю)
об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
посещающего _____,
(наименование Учреждения)

На основании приказа РУО от _____ № _____ информируем Вас об
освобождении от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Период освобождения _____

Руководитель ОУ _____

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителю (законному представителю)
об отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
посещающего _____,
(наименование Учреждения)

Районное управление образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» информирует Вас об
отказе от освобождения от платы за присмотр и уход за детьми по причине

(указать причину отказа)

Один из родителей (законных представителей) вправе повторно обратиться с
заявлением об освобождении от родительской платы в Учреждении, устранив замечания,
послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготы.

Начальник РУО _____

к Положению о порядке установления размера
и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования муниципального образования
«Муниципальный округ Воткинский район
Удмуртской Республики»

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить **50-ти процентную скидку** от установленной платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за моим ребенком _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Документы, подтверждающие право на предоставление 50-ти процентной скидки от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении:

1) копию документа, **подтверждающего статус многодетной семьи** (выписка из реестра, содержащая сведения о статусе семьи, **в том числе признание семьи малообеспеченной**, удостоверение многодетного родителя), дающего право на получение мер социальной поддержки.

Обязуюсь _____ письменно _____ сообщить _____ в _____

(наименование образовательного учреждения)

об обстоятельствах, влекущих утрату права на освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком в течение трех рабочих дней с даты наступления соответствующего обстоятельства.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и членов моей семьи с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

«_____» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка)